

# Instrucciones para la utilización de la Plataforma de Préstamos y Reservas

GRADO EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

GRADO EN PERIODISMO

DOBLE GRADO EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL Y PERIODISMO



FACULTAD DE CIENCIAS  
SOCIALES Y JURÍDICAS  
CAMPUS ELCHE

UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

2023-2024

## Instrucciones para la utilización de la Plataforma de Préstamos y Reservas

Entra en la  
Plataforma

**Para solicitar préstamos de material o reserva de espacios para prácticas libres, debes entrar en la APP de préstamos en el siguiente enlace:**

<https://prestamos-fccssjjeix.umh.es/>

Loguéate con tu cuenta **umh.es**, de la misma forma que accedes a tu perfil UMH donde se muestran las asignaturas que cursas y otros servicios.

## Instrucciones para la utilización de la Plataforma de Préstamos y Reservas

Una vez que estás en la pantalla de inicio, entra en **MATERIALES CURSO** para ver el listado de materiales que puedes solicitar. En el menú también puedes acceder a:

- **Reservas de usuario.** Aparece el histórico de cada estudiante.
- **Horarios.** Puedes consultar los horarios de recogida y devolución de los materiales y los horarios de prácticas libres en platós.
- **Instrucciones y Normativa.** Instrucciones de utilización de la plataforma y Normativa vigente.
- **Cesta.** Puedes consultar la reserva de material que estés realizando antes de confirmarla.

The screenshot shows the main page for borrowing materials and reserving spaces. At the top, there is a navigation bar with the university logo and menu items: 'Materiales Curso 4', 'Reservas del usuario', 'Horarios', 'Instrucciones y Normativa', and 'Cesta'. The main content area features the title 'PRÉSTAMO DE MATERIALES Y RESERVA DE ESPACIOS' in large, bold letters. Below the title, it lists the degrees: 'GRADO EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL', 'GRADO EN PERIODISMO', and 'DOBLE GRADO EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL Y PERIODISMO'. The faculty name 'FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS CAMPUS ELCHE' is displayed with the university logo. At the bottom, a call to action reads: 'Para comenzar, entra en la pestaña MATERIALES CURSO del menú'.

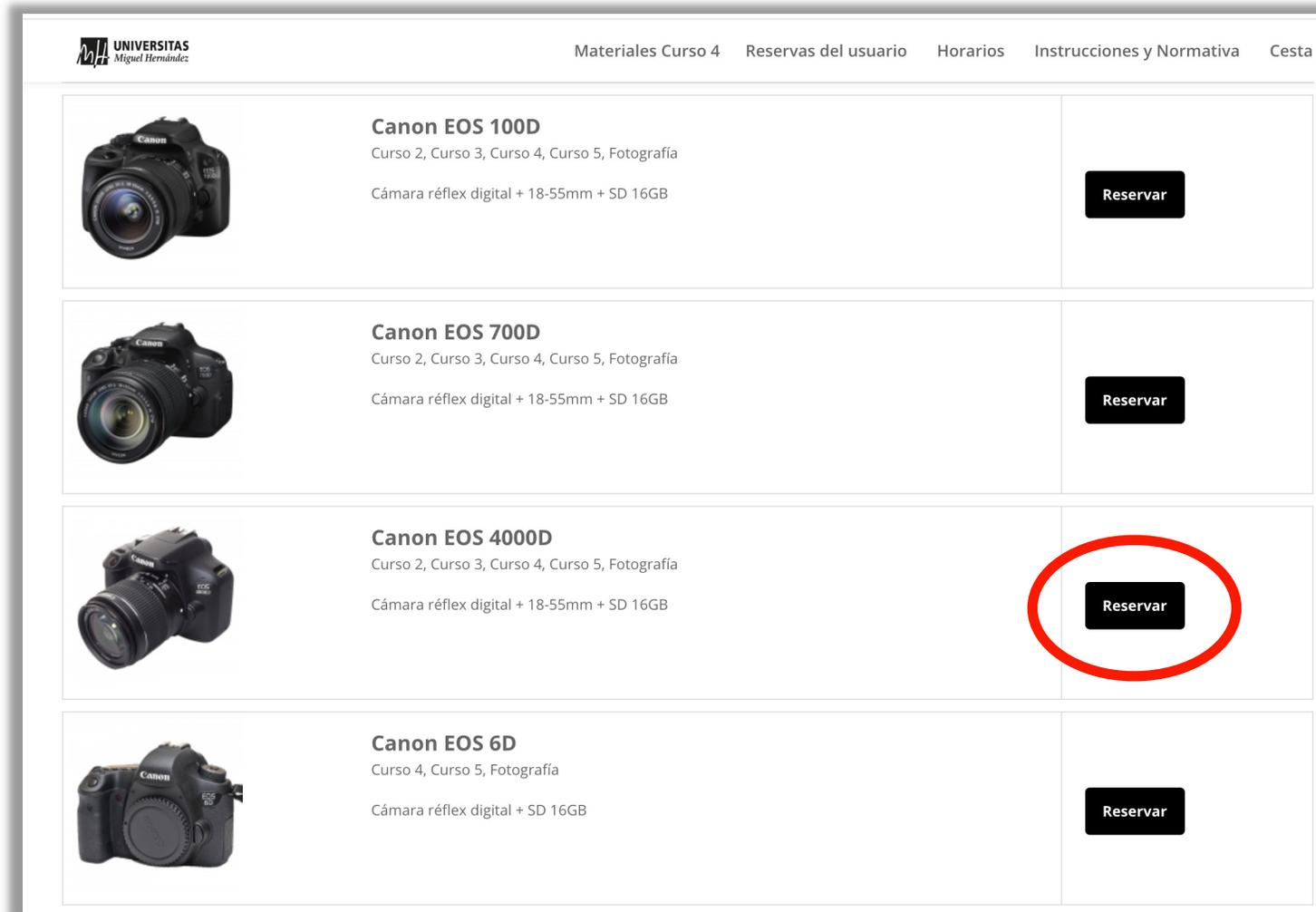
The screenshot shows a list of items available for reservation under the heading 'Curso 4'. The items are presented in a grid format, each with a small image, a title, a description, and a 'Reservar' button. The items listed are:

Item Name	Description	Action
Plató 1	Curso 2, Curso 3, Curso 4, Curso 5, Aula Plató con 2 sets negros. Para reservar prácticas libres consultar horarios en la pestaña HORARIOS.	Reservar
Plató 2	Curso 2, Curso 3, Curso 4, Curso 5, Aula Plató de TV con 1 set blanco y fondo chroma. Para reservar prácticas libres consultar horarios en la pestaña HORARIOS.	Reservar
Realización y Montaje	Curso 2, Curso 3, Curso 4, Curso 5, Aula Control de realización. Animación. Para reservar prácticas libres consultar horarios en la pestaña HORARIOS.	Reservar
Canon EOS 100D	Curso 2, Curso 3, Curso 4, Curso 5, Fotografía Cámara réflex digital + 18-55mm + SD 16GB	Reservar
Canon EOS 700D	Curso 2, Curso 3, Curso 4, Curso 5, Fotografía Cámara réflex digital + 18-55mm + SD 16GB	Reservar

## Instrucciones para la utilización de la Plataforma de Préstamos y Reservas

1

Elige el material o espacio que quieres solicitar y presiona el botón **RESERVAR**.



The screenshot displays a web interface for a loan and reservation platform. At the top, there is a navigation bar with the logo of 'UNIVERSITAT Miguel Hernández' on the left and menu items: 'Materiales Curso 4', 'Reservas del usuario', 'Horarios', 'Instrucciones y Normativa', and 'Cesta'. The main content area is a list of four camera models, each with a product image, title, course information, specifications, and a 'Reservar' button. The 'Reservar' button for the 'Canon EOS 4000D' is highlighted with a red circle.

Image	Model	Courses	Specifications	Action
	Canon EOS 100D	Curso 2, Curso 3, Curso 4, Curso 5, Fotografía	Cámara réflex digital + 18-55mm + SD 16GB	Reservar
	Canon EOS 700D	Curso 2, Curso 3, Curso 4, Curso 5, Fotografía	Cámara réflex digital + 18-55mm + SD 16GB	Reservar
	Canon EOS 4000D	Curso 2, Curso 3, Curso 4, Curso 5, Fotografía	Cámara réflex digital + 18-55mm + SD 16GB	Reservar
	Canon EOS 6D	Curso 4, Curso 5, Fotografía	Cámara réflex digital + SD 16GB	Reservar

# 2

## Instrucciones para la utilización de la Plataforma de Préstamos y Reservas

Aparecerá una ventana con la ficha del material y un calendario.

Elige la fecha de recogida y devolución (máximo 3 días y fines de semana de viernes a lunes, siendo cancelada cualquier solicitud si se incumple este punto).

Indica el horario de recogida y devolución (consulta en la pestaña **HORARIOS**).

### **IMPORTANTE:**

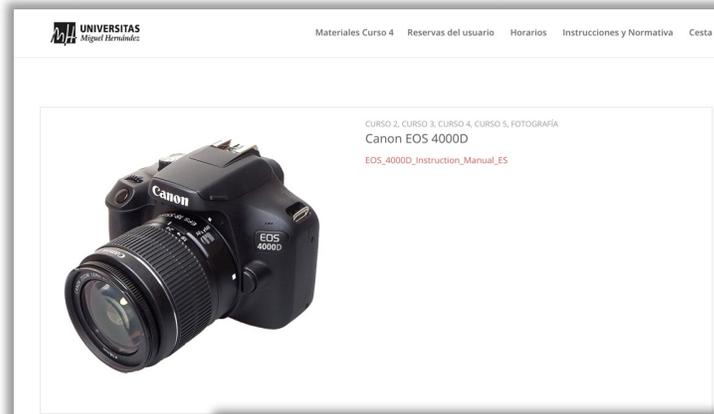
- **Las peticiones de préstamo de material para uso libre se deberán tramitar con entre una semana y 48 horas de antelación desde la confirmación por parte del profesor/a, siempre en días laborables y lectivos (no se incluyen sábados, domingos ni festivos). De esta manera, los técnicos podrán realizar la comprobación de la disponibilidad del material y, en tal caso, proceder a la confirmación definitiva de la petición (no se admitirán solicitudes fuera de ese periodo).**
- **LOS PRÉSTAMOS DE FIN DE SEMANA SE DEVOLVERÁN OBLIGATORIAMENTE A PRIMERA HORA DEL LUNES, de 8:45h – 9:00h.**
- **SÓLO SE PODRÁ REALIZAR UNA PETICIÓN UNIFICADA DE MATERIAL PARA UN MISMO PERIODO. Si se realizan dos o más solicitudes complementarias para un periodo, estas serán canceladas y el/la peticionario/a deberá volver a realizar una solicitud agrupada.**

Una vez completados los campos pulsa los botones **AÑADIR A LA RESERVA** en dos ventanas.

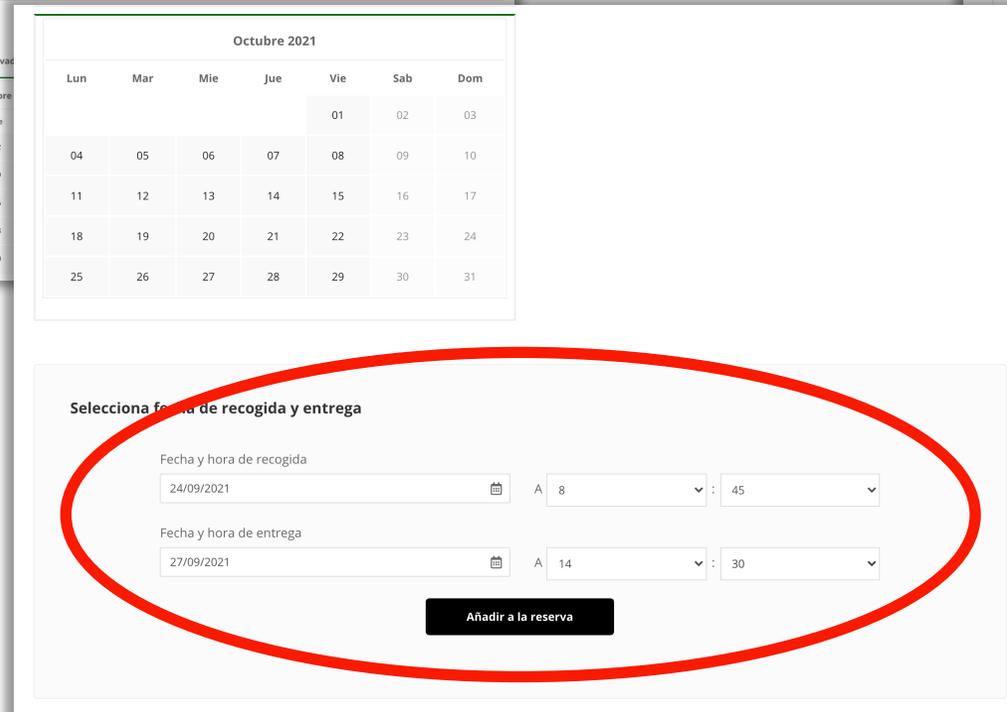
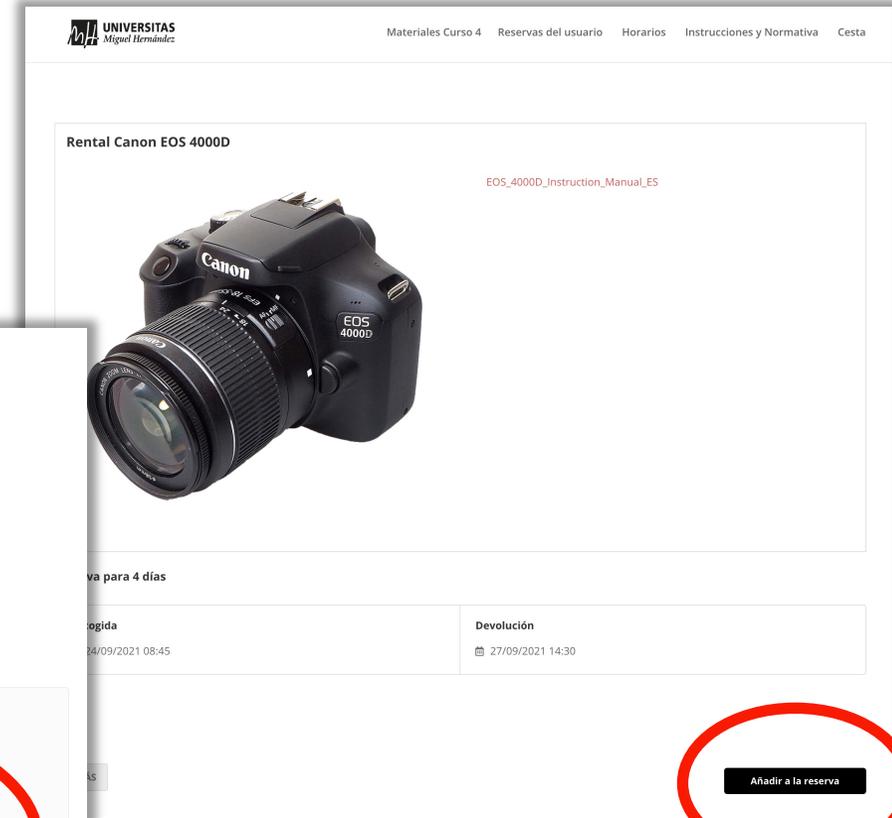
**VER EXPLICACIÓN GRÁFICA EN LA PÁGINA SIGUIENTE →**

2

# Instrucciones para la utilización de la Plataforma de Préstamos y Reservas



Parte superior ventana



Parte inferior ventana

# 3

## Instrucciones para la utilización de la Plataforma de Préstamos y Reservas

Aparecerá el resumen de reserva en el que deberéis cumplimentar todos los campos (solo se hace una vez por solicitud):

- Nombre, Apellidos (aparecen por defecto)
- Mail (aparece por defecto)
- Teléfono de contacto (aparece por defecto)
- Nombre y DNI de integrantes del grupo **OBLIGATORIO** (aconsejamos que preparéis un archivo de texto para copiar y pegar, ya que este proceso lo repetiréis durante el curso).
- Aceptar Términos y Condiciones (os lleva a la Normativa).
- Nombre del profesor
- Mail del profesor
- Titulación (elegir del listado)
- Asignatura
- Práctica (nombre de la práctica)

### Parte superior ventana

UNIVERSITAS Miguel Hernández

Materiales Curso 4 Reservas del usuario Horarios Instrucciones y Normativa Cesta

Resumen de reserva

Reserva para 4 Días

Recogida	Devolución
🕒 24/09/2021 08:45	🕒 27/09/2021 14:30

Canón	DÍAS
Canon EOS 4000D	4

[Eliminar todo](#) [Confirmar](#)

### Parte inferior ventana

UNIVERSITAS Miguel Hernández

Materiales Curso 4 Reservas del usuario Horarios Instrucciones y Normativa Cesta

Información de usuario

\* Nombre vperez \* Apellidos Pérez

\* e-Mail vperez@umh.es

\* Indicar nombre y DNI de integrantes del grupo

\* Acepto términos y condiciones

\* Nombre profesor \* E-mail profesor

\* Titulación CAU \* Asignatura

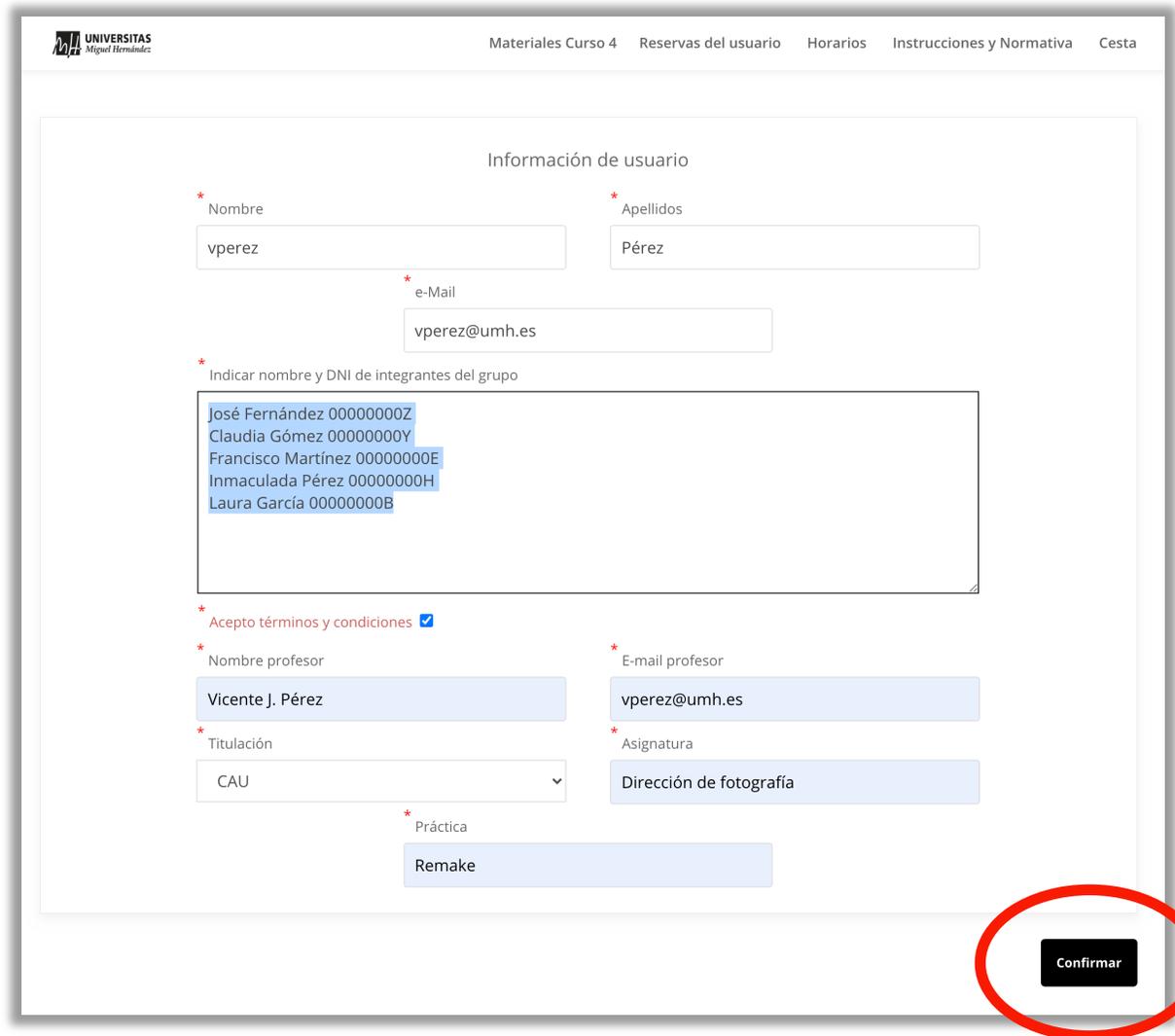
\* Práctica

[Confirmar](#)

## Instrucciones para la utilización de la Plataforma de Préstamos y Reservas

# 4

Una vez completados los campos, y si no necesitas reservar nada más, puedes presionar el botón **CONFIRMAR**.



The screenshot shows a web form titled "Información de usuario" from the "UNIVERSITAS Miguel Hernández" website. The form is part of a course material page for "Materiales Curso 4" and includes links for "Reservas del usuario", "Horarios", "Instrucciones y Normativa", and "Cesta".

The form fields are as follows:

- Nombre:** vperez
- Apellidos:** Pérez
- e-Mail:** vperez@umh.es
- Indicar nombre y DNI de integrantes del grupo:** José Fernández 0000000Z, Claudia Gómez 0000000Y, Francisco Martínez 0000000E, Inmaculada Pérez 0000000H, Laura García 0000000B
- Accepto términos y condiciones:**
- Nombre profesor:** Vicente J. Pérez
- E-mail profesor:** vperez@umh.es
- Titulación:** CAU
- Asignatura:** Dirección de fotografía
- Práctica:** Remake

A red circle highlights the **Confirmar** button at the bottom right of the form.

# 5

## Instrucciones para la utilización de la Plataforma de Préstamos y Reservas

Si quieres añadir más materiales a tu reserva, vuelve a **MATERIALES CURSO** y elige lo que necesites. Estos materiales ya aparecerán con la fecha de recogida y devolución del primer material o aula. Puedes consultar tu reserva en la pestaña **CESTA**.

The screenshot shows the 'Materiales Curso 4' page with a list of items and a calendar. The items listed are:

- Samyang 14 mm T3.1 (Gran angular)
- Samyang 35 mm T1.5 (Objetivo para DSLR)
- Samyang 85 mm T1.5 (Objetivo para cámara DSLR)
- Trípode fotografía CULLMAN (Trípode para fotografía CULLMAN Primax 380)

The calendar shows the dates for October 2021. The 'Fecha y hora de recogida' is 24/09/2021 A 08:45 and the 'Fecha y hora de entrega' is 27/09/2021 A 14:30. The 'Añadir a la reserva' button is circled in red.

En este caso, guarda los datos que has introducido en el primer material porque tendrás que completar los campos antes de confirmar la reserva.

The screenshot shows the 'Resumen de reserva' page with the following details:

- Reserva para 4 Días
- Recogida: 24/09/2021 08:45
- Devolución: 27/09/2021 14:30
- Canon EOS 4000D: 4 días
- Trípode fotografía CULLMAN: 4 días

Buttons: Eliminar todo, Confirmar

# 6

## Instrucciones para la utilización de la Plataforma de Préstamos y Reservas

Una vez que compruebes que todos los materiales están en el resumen de reserva o **CESTA**, puedes presionar el botón **CONFIRMAR**.

### Parte superior ventana

UNIVERSITAS Miguel Hernández

Materiales Curso 4 Reservas del usuario Horarios Instrucciones y Normativa **Cesta**

### Cesta

Resumen de reserva

Reserva para 4 Días

Recogida	Devolución
24/09/2021 08:45	27/09/2021 14:30

Item	DÍAS	
Canon EOS 4000D	4	
Trípode fotografía CULLMAN	4	

**Eliminar todo** **Confirmar**

#### Información de usuario

\* Nombre: vperez \* Apellidos: Pérez  
\* e-Mail: vperez@umh.es

### Parte inferior ventana

UNIVERSITAS Miguel Hernández

Materiales Curso 4 Reservas del usuario Horarios Instrucciones y Normativa **Cesta**

**Eliminar todo** **Confirmar**

#### Información de usuario

\* Nombre: vperez \* Apellidos: Pérez  
\* e-Mail: vperez@umh.es

\* Indicar nombre y DNI de integrantes del grupo

José Fernández 0000000Z  
Claudia Gómez 0000000Y  
Francisco Martínez 0000000E  
Inmaculada Pérez 0000000H  
Laura García 0000000B

\* Acepto términos y condiciones

\* Nombre profesor: Vicente J. Pérez \* E-mail profesor: vperez@umh.es  
\* Titulación: CAU \* Asignatura: Dirección de fotografía  
\* Práctica: Remake

**Confirmar**

## Instrucciones para la utilización de la Plataforma de Préstamos y Reservas

7

Recibirás un correo en el que se detalla tu solicitud. **Deberás remitirlo a tu profesor para que autorice la reserva** (a la dirección de correo que has añadido al formulario).

**ESTE PASO NO SE REALIZA DE FORMA AUTOMÁTICA, ES EL SOLICITANTE QUIEN DEBE REALIZARLO.**

8

**El profesor te responderá a ti y a los técnicos confirmando o denegando la reserva.**

Si está autorizada, recibirás un correo de confirmación por parte de los técnicos y podrás recoger los materiales o utilizar un espacio (Platós o Realización y Montaje) en la fecha indicada. Es obligatorio devolver los materiales en la fecha en que se autorizó. No hacerlo supondrá sanciones.

9

10

**Para recoger el material deberás identificarte a los técnicos y dejarles tu identificación -Tarjeta de Identificación Universitaria (TIU), o bien una copia impresa en papel de tu tarjeta virtual firmada y mostrar el DNI para cotejarla- que podrás recoger cuando devuelvas el material.**

### IMPORTANTE Autorización del Préstamo o Reserva

- **Los/las únicos/as profesores/as que tienen permiso para autorizar solicitudes de reserva de espacios son los/las profesores/as que impartan docencia en los grados de Periodismo, Comunicación Audiovisual y Comunicación Audiovisual y Periodismo con prácticas que requieran uso de material.**
- Estrictamente solo puede ser el/la profesor/a de la asignatura para la que se solicita el préstamo.

## Instrucciones para la utilización de la Plataforma de Préstamos y Reservas

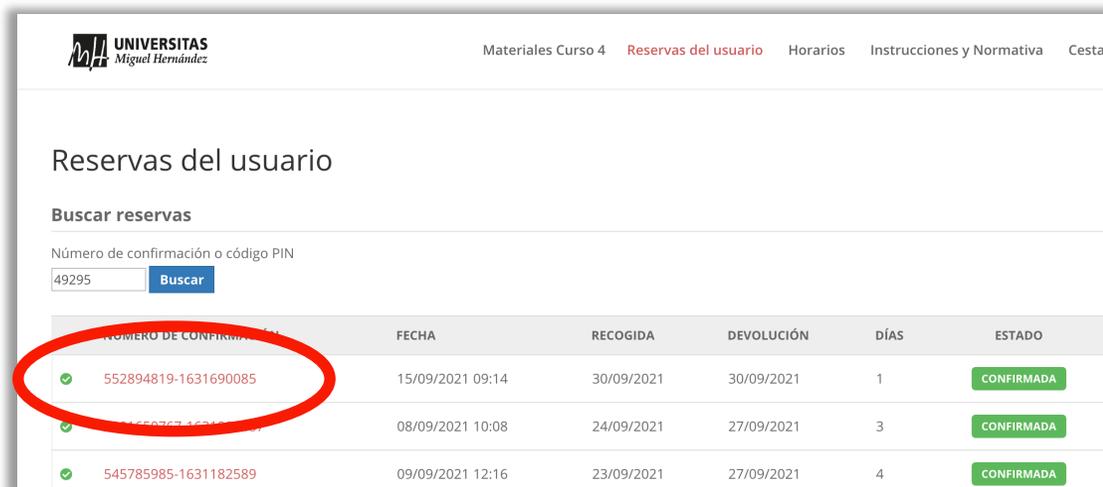
Profesor/a o  
Préstamos y  
Reservas  
especiales a  
estudiantes

- **La solicitud de material de un profesor/a o de un préstamo especial debe ser autorizada (mediante correo electrónico) por el responsable designado a tal efecto por la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Elche, el Vicedecano de CAUP Vicente J. Pérez ([vicedec.caup@umh.es](mailto:vicedec.caup@umh.es)).**
- En cualquier caso, siempre que exista una actividad, asignatura o TFG implicado, el/la profesor responsable también deberá autorizar el préstamo.
- Excepcionalmente se permitirá la reserva especial de espacios a personas autorizadas explícitamente por la dirección de Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Elche; pero deben igualmente realizar una solicitud previa de préstamos o reserva especiales. También se incluyen en esta opción aquellas solicitudes de reserva que recogen las necesidades no ordinarias sino especiales y que contemplan situaciones como pueden ser: invitación de personal externo UMH, uso de mascotas, uso de *atrezzo* especial que se va a introducir en el espacio, etc. Igualmente debe ser autorizada por el Vicedecano de CAUP Vicente J. Pérez ([vicedec.caup@umh.es](mailto:vicedec.caup@umh.es)).
- Cualquier solicitud en fechas vacacionales solo puede ser autorizada por el responsable de los préstamos especiales.

## Instrucciones para la utilización de la Plataforma de Préstamos y Reservas

Cancelación o  
modificación  
de solicitudes

- Para cancelar una solicitud entra en **RESERVAS DE USUARIO**, selecciona la reserva que quieras modificar o cancelar y completa los campos:



UNIVERSITAS Miguel Hernández

Materiales Curso 4 Reservas del usuario Horarios Instrucciones y Normativa Cesta

### Reservas del usuario

Buscar reservas

Número de confirmación o código PIN

49295

NÚMERO DE CONFIRMACIÓN	FECHA	RECOGIDA	DEVOLUCIÓN	DÍAS	ESTADO
552894819-1631690085	15/09/2021 09:14	30/09/2021	30/09/2021	1	CONFIRMADA
545785985-1631182589	08/09/2021 10:08	24/09/2021	27/09/2021	3	CONFIRMADA
545785985-1631182589	09/09/2021 12:16	23/09/2021	27/09/2021	4	CONFIRMADA



Plató 1

Canon EOS 6D

Canon EF 50 mm f/1.4 USM

Solicitud de cancelación/modificación de reserva

[Pulse aquí para solicitar una modificación o cancelación de la reserva](#)

## Instrucciones para la utilización de la Plataforma de Préstamos y Reservas

# Normativa

- En el siguiente enlace puedes descargar la normativa vigente de préstamos de materiales y reserva de espacios de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Elche:
- [Normativa de Préstamos y Reservas 2022 \(PDF\)](#)

## Horarios

- Los horarios para recogida y devolución de los materiales son los siguientes (recogida y devolución en Laboratorio 2 de Atzavares):

Mañana  
8:45h - 9:00h

Tarde  
14:30 - 14:45h

- Consulta los horarios de prácticas libres de las aulas Plató y Realización y Montaje:
  - [Horarios de Prácticas libres Curso 2023 24](#)

# INCIDENCIAS

- Si se produjera alguna incidencia en el proceso de reserva en la Plataforma, enviad un correo detallando la misma a [guillermo.lopeza@umh.es](mailto:guillermo.lopeza@umh.es) e [ivaz@umh.es](mailto:ivaz@umh.es) con copia a [vicedec.caup@umh.es](mailto:vicedec.caup@umh.es)

2023\_24



UNIVERSITAS  
*Miguel Hernández*

FACULTAD DE CIENCIAS  
SOCIALES Y JURÍDICAS  
CAMPUS ELCHE

GRADO EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

GRADO EN PERIODISMO

DOBLE GRADO EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL Y PERIODISMO